



# ZİYA GÖKALP İLKOKULU STRATEJİK PLANI



T.C.  
ADANA VALİLİĞİ  
Ziya Gökalp İlkokulu-725381

**2019-2023**



## İSTİKLÂL MARŞI

*Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.*

*Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fişkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.*

*Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!*

**Mehmet Âkif Ersoy**

# GENÇLİĞE HİTABE



## **Ey Türk gençliği!**

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyenler dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaîb bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

**Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK**

20 Ekim 1927





**Adil İŞİK**  
**Okul Müdürü**

## **SUNUŞ**

Ziya Gökalp İlkokulu olarak öğrencilerimizi geleceğe hazırlarken onlara sağlayacağımız eğitimin ,çağın gelişen ve değişen eğitim ihtiyaçlarına cevap verecek ve onların bireysel farklılıklarını da dikkate alacak şekilde olması gerektiğine inanıyoruz.

Tüm faaliyetlerimizin Atatürk İlke ve İnkılapları, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler doğrultusunda planlanması temel amacımızdır.

## **GİRİŞ**

Tüm çalışanlarımızla birlikte hazırlamış olduğumuz bu Stratejik Plan, okul toplumunu oluşturanların bütününe yön verecek, kararların alınmasında bütün bireylere ortak bir bakış açısı kazandıracak ve Okul Gelişim Planının hazırlanmasında ele alınacak öncelikli konuların tespitine ışık tutacaktır.

Bu çalışmalara katkıda bulunan herkese içten teşekkür ederiz.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

**ZIYA GÖKALP İLKOKULU**  
**STRATEJİK PLAN**  
**HAZIRLAMA EKİBİ**



Rahşan Birsen ŞINLATAN  
Sınıf Öğretmeni



Mustafa GÖKÇE  
Sınıf Öğretmeni



Talip DEMİRCİLİ  
Sınıf Öğretmeni



Şule ULUFER  
Sınıf Öğretmeni



Alpaslan TÜRKMEÑOĞLU  
Sınıf Öğretmeni



Songül GERDAN  
Okul Aile Birliği Baş.



Erdal YILDIRIR  
Müdür Yardımcısı



İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		4
BİRİNCİ BÖLÜM: AMAÇ,KAPSAM,DAYANAK VE TEMEL İLKELER		8
Ziya Gökalp İlkokulu Stratejik Planlama Süreci		8
Yasal Çerçeve		9
Stratejik Planlama Çalışmaları		10
İKİNCİ BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ		11
1	Tarihsel Gelişim	11-12
2	Yasal Yükümlülükler	13
3	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	14-15
4	Paydaş Analizi	16-21
5	Kurum İçi Analiz	22
	5.1 Örgütsel Yapı	22
	5.2 İnsan Kaynakları	23-32
	5.3 Teknolojik Düzey	33
	5.4 Mali Kaynaklar	34
	5.5 İstatistikî Veriler	35-36
6	Çevre Analizi	37
	6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi	38
	6.2 Üst Politika Belgeleri	39
	GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	40
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		41
1	Misyon, Vizyon, Temel Değerler	41
2	Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler	42-45
3	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama	46
4	Kat Planı ve Bina krokisi	47-48
5	Eylem Planları	49-52

## KURUM KİMLİK BİLGİSİ

Kurum Adı	ZİYA GÖKALP İLKOKULU
Kurum Türü	TEMEL EĞİTİM
Kurum Kodu	725381
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> X Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici :2 Öğretmen :15 Hizmetli :1 Memur :----
Öğrenci Sayısı	371
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> X Normal <input type="checkbox"/> ikili
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1934

## KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ

Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 03224353775 Fax :03224310282
Kurum Web Adresi	<a href="http://seyhanziyagokalpio.meb.k12.tr/">http://seyhanziyagokalpio.meb.k12.tr/</a>
Mail Adresi	725381@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle :HURMALI Posta Kodu :01060 İlçe : SEYHAN İli :ADANA
Kurum Müdürü	Adil IŞIK GSM Tel:0505 225 78 41
Kurum Müdür Yardımcıları	Erdal YILDIRIR GSM Tlf:0506 532 98 22



# BİRİNCİ BÖLÜM

## AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK VE TEMEL İLKELER

### ZİYA GÖKALP İLKOKULU STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

#### 1.1 AMAÇ

Ziya Gökalp İlkokulu yürüttüğü faaliyetleri ,Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar,kalkınma planları,programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak,var olma nedenini tanımlayarak geleceğe yönelik vizyonu oluşturmak,yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını , ölçülebilir hedeflerini saptamak,önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirilmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla planlama yapmak.



## 1.2 KAPSAM

Bu plan Ziya Gökalp İlkokulu'nun 2019-2023 yılları arasında yürüteceği faaliyetleri kapsar.

## 1.3 DAYANAK

- 1.5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2. Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
- 3.Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı

## 1.4 TEMEL İLKELER

- 1.Planlama OGYE tarafından yürütülür.
- 2.Planlama sürecine Ziya Gökalp İlkokulu tüm yönetici ve çalışanların katılımı ve katkısı sağlanır.
- 3.İhtiyaç duyuldukça yönetici ve çalışanlara konuyla ilgili Hizmet içi Eğitim düzenlenir.
- 4.Planlama Ziya Gökalp İlkokulu tüm faaliyetlerini kapsar.
- 5.Planlama, Mevcut Durum Analizi, Misyon-Vizyon oluşturulması, Stratejik Amaçlar ve bu amaçlara yönelik ölçülebilir hedefler, hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik faaliyet ve projeler,bütçeleme,faaliyetlerin izleme-değerlendirme ve önceden belirlenen kriterler doğrultusunda performans ölçüm süreçlerini kapsar.

**ZİYA GÖKALP İLKOKULU**  
**Stratejik Plan Üst Kurulu**

Unvanı	Adı-Soyadı	İletişim
Müdür	Adil IŞIK	0505 225 78 41
Müdür Yardımcısı	Erdal YILDIRIR	0506 532 98 22
Öğretmen	Talip DEMİRCİLİ	0505 243 43 81
Veli(Okul-Aile Bir.Baş.)	Songül GERDAN	0538 224 79 09

**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**  
**(OGYE)**

Unvanı	Adı-Soyadı	İletişim
Müdür Yardımcısı	Erdal YILDIRIR	0506 532 98 22
Öğretmen	Talip DEMİRCİLİ	0505 243 43 81
Öğretmen	Alpaslan TÜRKMEÑOĞLU	0545 221 15 10
Öğretmen	Nevin ESKİLER	0506 582 63 50
Öğretmen	Şule ULUFER	0532 582 99 70
Öğretmen	Nimet ESER	0505 611 94 83
Öğretmen	Zeynep AKYURT	0531 861 13 73
Öğretmen	Rahşan Birsen ŞINLATAN	0505 740 39 36
Veli(Okul-Aile Bir.Baş.)	Songül GERDAN	0538 224 79 09
Mahalle Muhtarı	Feridun DAĞLIK	0532 431 94 84
Öğrenci	Seda GENÇ	.....
Öğrenci	Petek YANAR	.....

.../...../2019  
Adil IŞIK  
Okul Müdürü



# İKİNCİ BÖLÜM

## MEVCUT DURUM ANALİZİ

### 1.Tarihsel Gelişim

#### SEKSEN YILINI EĞİTİME ADAYAN TARİHİ BİR YAPI

Okulumuz ünlü vatan şairlerimizden Ziya GÖKALP'in adı ile 1934 yılında Adana Erkek Lisesi bünyesinde Trahomlular mektebi olarak hizmete başlamıştır. Üç sınıf ile Eğitim- Öğretime başlayan okulumuzun ilk başöğretmeni **Nuri KONURALP**'tir.

Açılışından üç yıl sonra Ziya Gökalp İlkokulu aynı bölgede bulunan öğretmen Necmi DURAK'ın evine nakledilmiştir. Bu fedakar öğretmenin evinde üç yıl eğitim öğretim sürdürülmüş, üç yıl sonra bağışlanan arsa üzerine yaptırılan ve bugün halen çevre insanına hizmet verdiği binasına taşınmıştır.

Okulun üzerine inşa edildiği arsa zamanın Adana Milletvekili Salim SERÇE tarafından bağışlanmıştır. Bağışlanan bu arsa üzerine Kültür Komitesince 12/06/1939 yılında temeli atılmış, zamanın parası ile 9.400 (Dokuz bin dört yüz) lira harcanarak tamamlanmış ve 1939-1940 Eğitim- Öğretim yılında gösterişli bir törenle tek katlı bir bina olarak hizmete açılmıştır.O yıllarda öğrenci fazlalığından üçlü öğretim yapılan okula 1957 yılında iki adet askeri tipi baraka ek olarak yapılmıştır. Bu barakalar o zamanlar derslik olarak kullanılmıştır. Fakat bölgesinde tek ilkokul olması ve her geçen yıl artan öğrenci sayısı daha fazla dersliğe ihtiyaç duyulmuştur.1961 yılında 198.000 TL harcanarak okulun ikinci katı devlet tarafından inşa edilmiştir.Sonraki yıllarda bölgede okul sayısı arttıkça ve okullaşma yaygınlaşınca öğrenci sayılarında nispeten azalma olmuş, bahçedeki barakalar hizmetli lojmanı olarak kullanılmaya başlanmış daha sonra tamamen kaldırılmıştır.

Okulumuzun ikinci katı inşa edildiğinde ön bahçeye bakan ve teneffüslerde öğretmenlerin oturmaları ve aynı zamanda öğrencilere teneffüs anlarında nezaret etmeleri için büyükçe bir balkon bırakılmıştır. Fakat sonraki yıllarda ihtiyaç üzerine bu balkon duvarla çevrilerek oda haline getirilmiştir.

Okulumuz Eğitim-Öğretime başladığı günden zamanımıza gelinceye kadar binlerce öğrenciyi mezun etmiştir.Okulumuz çeşitli yer ve kademelerde ülkesine hizmet etmiş fedakar ve hamiyetperver, çevresine ve insanlara faydalı kişiler yetiştirmiştir.



Okulumuzun ilk başöğretmeni Nuri KONURALP uzun yıllar okulumuza başöğretmen olarak (Müdür) hizmet etmiştir.Daha sonra1963-1967 yılları arası **Necmettin ERŞAHİN** Okul Müdürü olarak görev yapmıştır.1968-1977 yılları arasında **Tahsin BAYLAN**;1977-92 yılları arası **Muti MAHANOĞLU**, 1992-1995 yıllar arası **Osman Nurhan YAZAN** , 1995-97 yıllarında **Mustafa DURNA** Okul Müdürlüğü yapmış,1998-99 Öğretim yılında okulun Md Yardımcısı **Mustafa ÖZKAN** vekalet etmiş,1999 yılında okulumuza Müdür olarak atanan **Alaattin ÖZİLİCE** ,1995-2004 yılları arası görev yapmıştır.2005-2010 yılları arası **Halil ŞİRİNKAYA** 2010-2014 yılları arası **Fikri MÜDERRİSOĞLU** ve 15/12/2014 tarihinden itibaren **Adil IŞIK** Müdür olarak görevini sürdürmektedir.

Okulumuzda açılmış olan anasınıfı 2005 yılına kadar bina içinde çok dar bir alanda faaliyetini sürdürmekte idi.2005 yılında sivil toplum kuruluşlarımızdan Yeni Baraj Lions Kulübü ile temasa geçilmiş ve çok kısa bir zamanda okulun bahçe giriş kapısı yanındaki boş alana okuldan tamamen bağımsız her şeyi bünyesinde 50 metrekarelik bir anasınıfı inşa ettirilmiştir.Böylece daha fazla çocuğa eğitim verme imkanı sağlanmıştır.

Ziya GÖKALP İlkokulu 1997-98 Eğitim-Öğretim yılında 16/08/1997 tarih ve 4306 sayılı yasa ile İlköğretim Okuluna dönüştürülmüştür.14/06/2013 tarihinde ise İlkokula dönüştürülmüştür.

Okul bugün yaklaşık 5000 metrekare arsa üzerinde iki katlı 10 derslikli ana bina ile sonradan yaptırılan ve 50 metrekarelik bir alanı kaplayan ana sınıfı ve ana bina arkasındaki okul bahçesine PİCTES Projesi kapsamında 2 adet geçici derslik ve 1 adet Rehberlik prefabrik binadan oluşmaktadır.Okul bahçesinde kantin , spor odası öğrenci tuvaletleri mevcut olup bina içi idari odalar ,öğretmen odası da dahil olmak üzere 17 bölümden oluşmaktadır.

Okulumuzda eğitim öğretim faaliyetleriyle birlikte sosyal kulüp çalışmaları , sportif faaliyet olarak hentbol,halkoyunları, drama ve resim çalışmaları da yapılmaktadır.

Okulumuz çağdaş eğitim ve öğretimin gereklerini idare-öğretmen ve veli işbirliği içerisinde var olan teknolojik imkanları da kullanarak yerine getirmeye çalışmaktadır.

Okul yerleşim olarak, Adana- Seyhan İlçesi Hurmalı Mahallesi Bakımyurdu Caddesi üzerinde bulunmaktadır.



## 2. Yasal Yükümlülükler

Bu aşamada okul/kuruma görev ve sorumluluklar yükleyen, okulun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler ve dayanaklar listesi oluşturulur.

### Yasal Yükümlülük (Görevler)

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)

2018–2020 dönemini kapsayan 11. Kalkınma Planı

2018–2020 dönemini kapsayan Orta Vadeli Program

62.Hükümet Programı

62.Hükümet Eylem Planı

Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar

TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Stratejik Belgesi

Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi raporu

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığınının 2013/26 Nolu Genelgesi

### 3. Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<b>Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Veli</li><li>• Öğrenci</li><li>• Öğretmen</li><li>• Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi</li></ul>	<b>Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kayıt- Nakil işleri</li><li>• Devam-devamsızlık</li><li>• Sınıf geçme vb</li><li>• Öğrenim belgesi düzenleme işleri</li></ul>
<b>Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Halk oyunları</li><li>• Koro</li><li>• Satranç</li><li>• Toplum hizmetleri</li><li>• Okul çevre ilişkileri</li></ul>	<b>Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Derece,Kademe terfi</li><li>• Hizmet içi eğitim</li><li>• Özlük hakları</li><li>• Personel işleri</li></ul>
<b>Hizmet-3 Spor Etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Futbol,</li><li>• Voleybol</li><li>• Atletizm</li><li>• Hentbol</li><li>• Bedminton</li></ul>	<b>Hizmet-3 Öğrenci Sağlığı ve Güvenliği</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Okul sütü</li><li>• Kantin denetimi</li><li>• Temizlik işleri</li><li>• Hijyen</li></ul>
<b>Hizmet-4 İzcilik Etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• .....</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• İzci Ekipleri oluşturma</li></ul>
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME
<b>Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Hizmet içi Seminer</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Meslekleri Tanıtma</b></li><li>• Meslek liselerine geziler düzenleme</li></ul>
<b>Hizmet-2 Kurslar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Yetiştirme</li><li>• Hazırlama</li><li>• Etüt</li><li>• .....</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul ve çevrenin işbirliğini artırma.</li><li>• Okul çevresinin, eğitim seviyesini artırma.</li><li>• Okul çevresinin bilgi seviyesini artırma.</li></ul>
<b>Hizmet- 3 Proje çalışmaları</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• AB Projeleri</li><li>• Sosyal Projeler</li><li>• Fen Projeleri</li><li>• Bu benim eserim projesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comenius Projelerine katılma.</li><li>• Ortak bulma.</li><li>• Yurt dışı eğitim gezilerine katılma.</li></ul>
FAALİYET ALANI: DONATIM	FAALİYET ALANI:İŞ BİRLİĞİ
<b>Hizmet-Öğrenci Sıralarını Yenileme</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Eski sıra ve masaların tespiti</li><li>• Hasar tespiti</li><li>• Maliyet tespiti</li></ul>	<b>Hizmet-Veli İşbirliği</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Velilerin yardımını sağlama</li><li>• Velilerin iş gücünden yararlanma</li><li>• Eğitime katkı vermelerini sağlama.</li></ul>



*Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi*

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Yönetim hizmetleri
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Yurt hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel vs araştırmalar
Rehberlik	Yaygın eğitim
Staj çalışmaları	Mezunlar (Öğrenci)
.....	.....

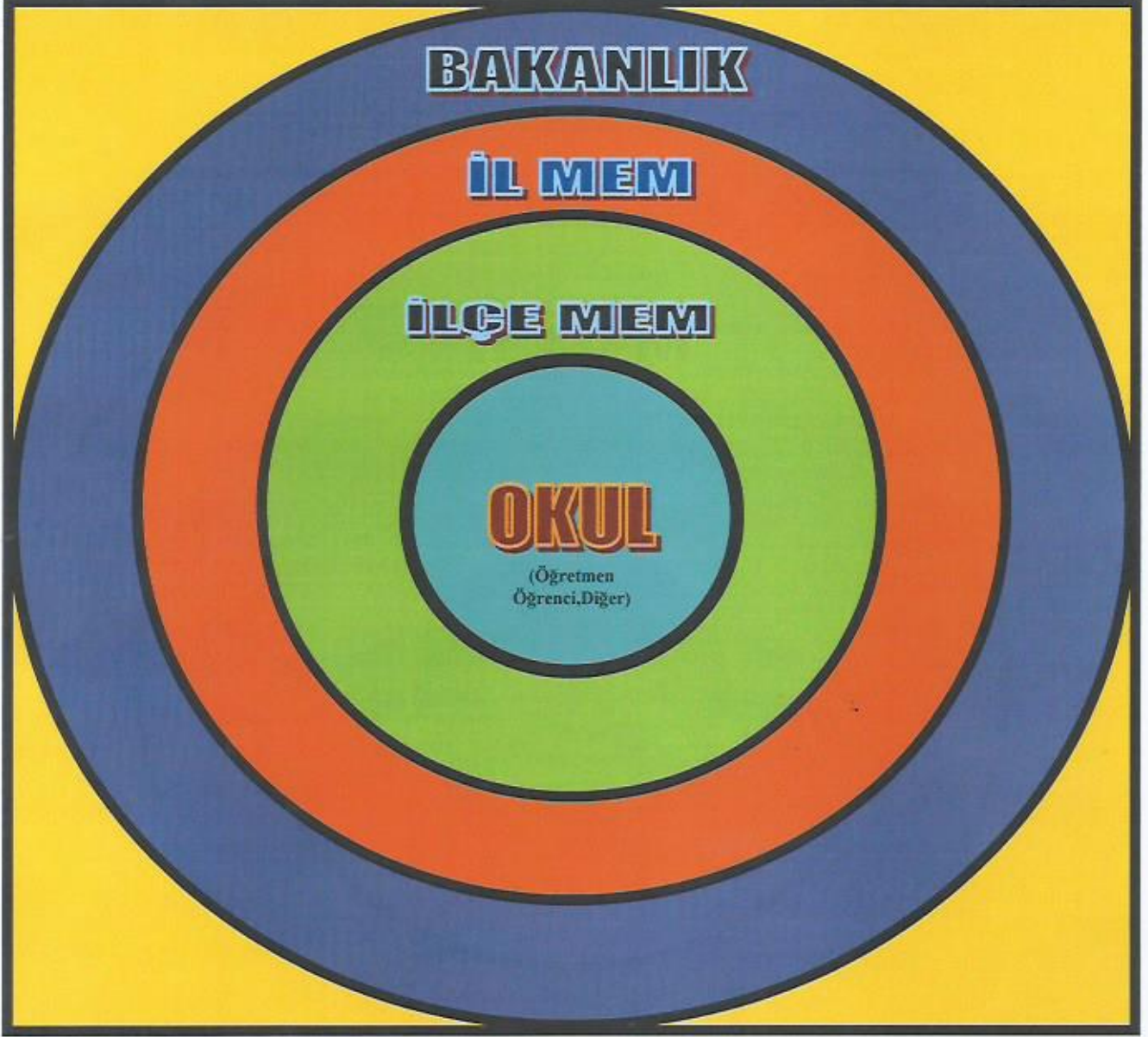
#### 4. Paydaş Analizi

Okulumuzun hizmet verme sürecinde işbirliği yapması gereken kurum ve kişiler, temel ve stratejik ortaklar olarak tanımlanmaktadır. Temel ve stratejik ortak ayırımını yaparken her zaman birlikte çalışmalar yürüterek beraber çalıştığımız kurumlar temel ortak, stratejik planımız doğrultusunda vizyonumuza ulaşırken yola birlikte devam ettiğimiz kurumlar stratejik ortak olarak belirtilmektedir. Bu kapsamda okulumuzun paydaşları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	HİZMET ALAN	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK
Milli Eğitim Bakanlığı		X		X	
Adana Valiliği		X		X	
İl Özel İdaresi		X		X	
Seyhan Kaymakamlığı		X		X	
İl Milli Eğitim Müdürlüğü Bağlı Bölümler		X			X
İlçe Mil.Eğt.Müdürlüğü		X		X	X
Öğretmenler	X		X	X	
Öğrenci	X		X		
Veliler		X	X		X
Aile Birlikleri	X		X	X	X
Genel İdari Personel	X		X	X	
İl Müdürlükleri		X			X
Sivil Toplum Örg.		X	X		X
Sanayi Kuruluşları		X	X		X
Basın Yayın Kur.		X	X		X
Ç.Üniversitesi		X	X		X
Yerel Yönetimler		X	X		X
Hayırseverler		X			X
Çevredeki İşveren kuruluşları		X	X		
Hurmalı Mahalle Muhtarı		X			X
Turizm uygulama otelleri		X			X



## PAYDAŞLARIMIZ



PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Öğrenciler (Anasınıfı)	X		X	Okula Alıştırılacak Grup	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler (1. Sınıf)	X		X	Okula Alıştırılacak Grup	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler (2.3. Sınıf)	X		X	Var oluş gerekçemiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler (4. Sınıf)	X		X	Okul Başarımızda Öncelikli Grup	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğretmenler (Sınıf Öğretmeni)	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Grup	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Öğretmenler (Branş Öğretmeni)	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Grup	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Personeller(Memur/Yardımcı Personel)	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Grup	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Okul Aile Birliği	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış



PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Kantin		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	3	İzle,Gözet
Muhtar		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	2	İzle,Gözet
Belediye		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Seyhan İlçe MEM		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Sağlık Ocağı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
İl MEM		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Kirtasiye		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	2	İzle,Gözet
Servis		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Yemek Şirketi		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış



PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Veli		X	X	Tedarikçi Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Çukurova Üniversitesi		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	3	İzle,Gözet
Karakol		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Kardeş Okul (En Yakın Okul)		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
RAM		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış



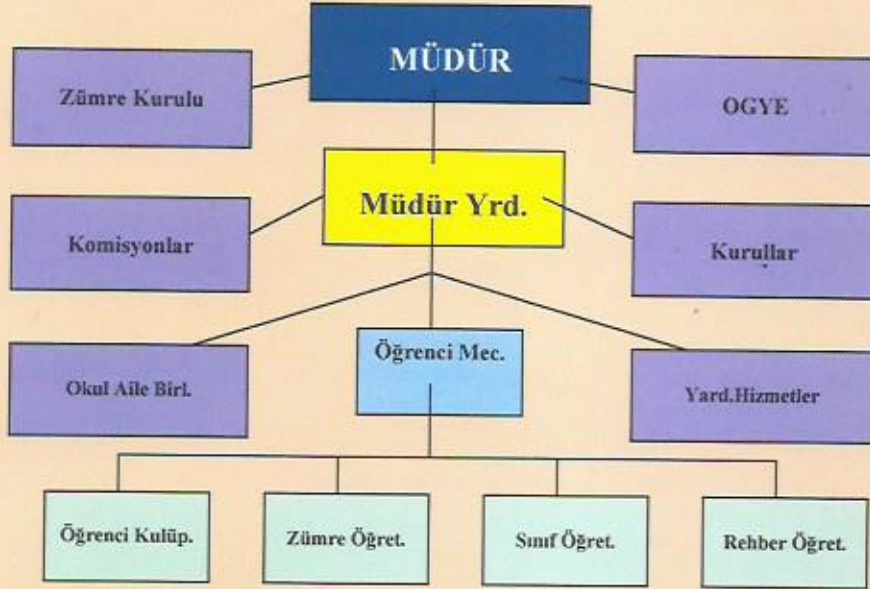
Paydaş Görüş Alma Senaryosu

S.No	Paydaş Adı(Bir önceki çalışmadan alınacaktır.)	Etki-Önem derecesi (Bir önceki çalışmadan alınacaktır.)	Paydaş Görüşü Alma Yöntemi	Görüş Alacak Birim Kişi	Görüş Alınma Süresi
1	Öğrenciler (Anasınıfı)	5	Anket	İlgili Kişi	Yılda 2 kez
2	Öğrenciler (1.Sınıf)	5	Anket	İlgili Kişi	Yılda 2 kez
3	Öğrenciler (2.Sınıf)	5	Anket	İlgili Kişi	Yılda 2 kez
4	Öğrenciler (3.Sınıf)	5	Anket	İlgili Kişi	Yılda 2 kez
5	Öğrenciler (4.Sınıf)	5	Anket	İlgili Kişi	Yılda 2 kez
6	Öğretmenler(Sınıf Öğretmeni)	5	Toplantı	Müdür	Yılda 4 kez
7	Öğretmenler(Branş Öğretmeni)	5	Toplantı	Müdür	Yılda 4 kez
8	Personeller(Memur/Yardımcı Personel)	5	Toplantı	Müdür	Ayda 1 kez
9	Okul-Aile Birliği	5	Toplantı	Müdür	Ayda 1 kez
10	Kantin	3	Toplantı	Müdür	Ayda 1 kez
11	Hurmalı Mah.Muhtarı	2	Mülakat	Müdür	Yılda 2 kez
12	Sağlık Ocağı	4	Mülakat	Müdür	Yılda 2 kez
13	İlçe MEM	5	Mülakat	Müdür	Yılda 2 kez
14	Seyhan Belediyesi	4	Mülakat	Müdür	Yılda 2 kez
15	Kırtasiye	2	Mülakat	Müdür	Yılda 1 kez
16	Veli	5	Anket	İlgili Kişi	Yılda 4 kez
17	Çukurova Üniversitesi	3	Mülakat	Müdür	Yılda 2 kez
18	Eski İstasyon Karakolu	4	Mülakat	Müdür	Yılda 2 kez
19	Kardeş Okul(En yakın okul)	4	Mülakat	Müdür	Yılda 4 kez
20	Seyhan RAM	4	Mülakat	Müdür	Yılda 4 kez
21	Okul Çevresi Esnafı	4	Mülakat	Müdür	Yılda 2 kez
22	Emniyet Müdürlüğü	4	Mülakat	Müdür	Yılda 1 kez
23	Büyükşehir Belediyesi	4	Mülakat	Müdür	Yılda 2 kez

## 5. Kurum İçi Analiz

### *1. Örgütsel Yapı*

## ZİYA GÖKALP İLKOKULU YÖNETİM ORGANİZASYON ŞEMASI





## 5.2 İnsan Kaynakları

2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür Yard	1		1
3	Öğretmen	4	10	14
4	Hizmetli	1		1

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans	2	
Lisans	0	
Yüksek Lisans	0	

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	0	0
30-40	0	0
40-50	0	0
50+...	2	

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	2018 Yılı İtibarı İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	0	
4-6 Yıl	0	
7-10 Yıl	0	
11-15 Yıl	0	
16-20 Yıl	0	
21+..... üzeri	2	

Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülasyonunun oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2016	2017	2018	2016	2017	2018
TOPLAM	0	0	0	0	0	1

İdari Personelin Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Adil İŞİK	Müdür	İntel Öğretmen programı temel kursu	2011	
Adil İŞİK	Müdür	Fatih Projesi Teknoloji ve Liderlik Kursu	2013	
Adil İŞİK	Müdür	Okul Öncesi Eğitimde Denetim Semineri	2006	
Adil İŞİK	Müdür	Okul Yönetimini Geliştirme Semineri	2007	
Adil İŞİK	Müdür	Strateji Geliştirme Semineri	2008	
Adil İŞİK	Müdür	7-11 Yaş Çocuklarının	2009	



		Davranışlarına Yönelik Öğretmen Tutumları		
Adil IŞIK	Müdür	Topyekün Sivil Hizmetleri Eğitimi Semineri	2009	
Adil IŞIK	Müdür	Aile içi Şiddetin Önlenmesi semineri	2012	
Adil IŞIK	Müdür	Yönetici Eğitimi Semineri	2012	
Adil IŞIK	Müdür	Uzaktan Eğitim Yönetimi	2012	
Adil IŞIK	Müdür	Beden Dili ve Diksiyon Eğitimi Semineri	2014	
Adil IŞIK	Müdür	Stratejik Planlama Yönetimi Semineri	2014	
Erdal YILDIRIR	Müdür Yardımcısı	Bilgisayar Kullanımı Kursu	2003	
Erdal YILDIRIR	Müd.Yrd.	Rehberlik Eğitimi	2010	....
Erdal YILDIRIR	Müd.Yrd.	Okulda Strateji Planlama Süreci Semineri	2014	.....
Erdal YILDIRIR	Müd.Yrd.	İlköğretim Kurumları Standartları	2012'	9
Erdal YILDIRIR	Müd.Yrd.	Özel Eğitim Semineri	2009	46
Erdal YILDIRIR	Müd.Yrd.	Bilişim Teknolojileri Formatör Öğretmen Eğitimi Kursu	2009	14
Erdal YILDIRIR	Müdür Yardımcısı	Eğitimde Kalite Yönetimi Rapor Değerlendirme Mantığı Kursu	2015	.....
Erdal YILDIRIR	Müdür Yardımcısı	Uzaktan Eğitim Yönetimi Semineri	2012	
Erdal YILDIRIR	Müdür Yardımcısı	Fatih Projesi Teknoloji ve Liderlik Kursu	2014	
Erdal YILDIRIR	Müdür Yardımcısı	Afet ve Acil Durum Uygulama Semineri	2012	

## Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:

2018-2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Okul Öncesi	0	2	2
2	Sınıf Öğretmeni	3	8	11
3	İngilizce	0	1	1
	TOPLAM	3	11	14

*Nevin ESKİLER*

*Nimet ESER*

*R.Birsen ŞINLATAN Mustafa GÖKÇE*



*Selvi Merih AĞZİDELİ*

*Şule ÖZORHAN*

*Şule ULUFER*

*Talip DEMİRCİLİ*



*Esra GÜNYOL*

*Zeynep AKYURT*

*Alpaslan TÜRKMENOĞLU*

*Seval AKÇA AZGIN*





### Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2018 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30	0	
30-40	4	
40-50	7	
50+...	3	

### Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	2018 Yılı İtibari ile	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	0	0
4-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	2	%10
11-15 Yıl	2	%20
16-20 Yıl	5	%40
21+... üzeri	5	%50

**Kurumda gerekleŒen retmen sirkülasyonunun oranı:**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan retmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve BaŒlayan retmen Sayısı		
	2016	2017	2018	2016	2017	2018
TOPLAM	0	1	0	0	1	2

**Destek Personele (Hizmetli- Memur) İliŒkin Bilgiler:**

2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	1	0	İLKOKUL	20	1



## Çalışanların Görev Dağılımı

ÇALIŞANIN UNVANI	GÖREVLERİ
<b>Okul müdürü</b>	<p>Planlı Okul gelişimi için gerekli planlama, organizasyon ve görevlendirmeleri yapar.</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> İlgili Bakanlık birimleriyle koordinasyonu sağlar.</li><li><input type="checkbox"/> Okul Üniversite işbirliğini sağlar.</li><li><input type="checkbox"/> Okul personelinin mesleki gelişimini destekler</li></ul>
<b>Müdür yardımcısı</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> OGYE toplantılarını düzenler, üyeleri toplantıya çağırır ve toplantılarda kullanılacak her türlü dokümanın çoğaltılması ve dağıtımını yapar.</li><li><input type="checkbox"/> Okul müdürünün katılmadığı OGYE toplantılarına başkanlık yapar.</li><li><input type="checkbox"/> Çalışma gruplarının kurulması için gerekli ön hazırlık çalışmalarını yürütür ve süreç boyunca çalışma gruplarının çalışmalarını izler.</li><li><input type="checkbox"/> Okul gelişimi ile okulda kaydedilen gelişmelerden okul toplumunun haberdar edilmesini sağlar.</li><li><input type="checkbox"/> Okul personelinin mesleki gelişimi için onların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirler ve okul personelinin katılımını sağlar..</li></ul>

<b>Öğretmenler</b>	<p>Çalışma gruplarının amacına yönelik olarak etkili bir şekilde planlarını uygulamada onlara rehberlik ve liderlik yapar.</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Çalışma gruplarının planladıkları çalışmaları yapabilmeleri için gerekli organizasyonu ve koordinasyonu sağlar.</li><li><input type="checkbox"/> Çalışma gruplarının planlamalarındaki zamanlamayı izler.</li></ul>
<b>Okul rehber öğretmeni</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Öğretmenlerin kişilik gelişimine yönelik olarak yapılacak çalışmalarını yürütür.</li><li><input type="checkbox"/> Öğrenci başarısının artırılmasına yönelik çalışmalara rehberlik ve danışmanlık eder.</li><li><input type="checkbox"/> Öğrenme zorluğu çeken öğrencilerin başarısının artırılmasına yönelik çalışmaları yapar.</li><li><input type="checkbox"/> Hızlı öğrenen öğrencilerin potansiyelini etkili bir şekilde kullanmaya yönelik çalışmaları yürütür.</li><li><input type="checkbox"/> Çalışma gruplarının etkinliğini ve verimliliğini artırıcı uygulamaların düzenlenmesinde rol oynar..</li></ul>
<b>Yardımcı hizmetler personeli</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Okul-çevre temizliğine ve güvenliğine yönelik çalışmaları düzenler ve yürütür.</li><li><input type="checkbox"/> Okul eşyalarının ve ekipmanlarının korunması temizliği ve etkili kullanımına yönelik yapılacak çalışmaları düzenler.</li><li><input type="checkbox"/> Okulun güvenliğine yönelik çalışmaların organizasyonunda rol alır.</li></ul>



### Çalışanların Gönüllü Yaptıkları İşler:

S. NO	ADI SOYADI	GÖREVI	BRANŞI	ILGI ALANLARI	GÖNÜLLÜ ÇALIŞMALARI
1	Talip DEMİRCİLİ	Öğretmen	sınıf öğretmeni		Stratejik Planlama
2	Şule ÖZORHAN	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni		Stratejik Planlama
3	Nevin ESKİLER	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	halk oyunları	Halk Oyunları
4	Mustafa GÖKÇE	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni		Satranç

### Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Vellere Yönelik
1	1	0	1	3	0	3	3	3	3

## İnsan Kaynakları Bilgi Tablosu

### ZİVA GÖKALP İLKOKULU İNSAN KAYNAKLARI DAĞILIMI VE BİLGİSİ

ÖĞRETMEN İHTİYAÇ DURUMU VE DAĞILIMI						ÖĞRETMEN MESLEKİ GELİŞİM DÜZEYİ								
Sıra no	Adı soyadı	Görev	Branş	Kıdem	Okuldaki kıdemi	Normu var mı?	Mevcut(Kadrolu)	İhtiyaç	Ön lisans	Lisans	Yüksek lisans	HİZMET İÇİ EĞİTİM	Aldığı ödüller ve onurları	Yaptığı bilimsel
												Geçmiş yıllar da aldığı HİE saati toplamı ortalaması	Son yılki hie süresi	
1	Adil IŞIK	Müdür	Sınıf Öğ.	39	0	var	Kadrolu	yok	X	yok	yok	25	0	var
2	Erdal YILDIRIR	M.Yrd.	Sınıf Öğ.	32	0	var	Kadrolu	Yok	X	Yok	Yok	21,5	120	Var
3	Selvi Merih AĞZİDELLİ	Öğrt.	Sınıf Öğ.	13	0	var	Kadrolu	Yok		X				
4	Mustafa GÖKÇE	Öğrt.	Sınıf Öğ.	18	0	var	Kadrolu	Yok		X				
5	Nevin ESKİLER	Öğrt.	Sınıf Öğ.	23	12	var	Kadrolu	Yok		X				
6	Nimet ESER	Öğrt.	Sınıf Öğ.	23	13	var	Kadrolu	Yok		X				
7	Şule ULUFER	Öğrt.	Sınıf Öğ.	21	13	var	Kadrolu	Yok		X				
8	Zeynep AKYURT	Öğrt.	Sınıf Öğ.	26	15	var	Kadrolu	Yok	X					
9	Talip DEMİRCİLİ	Öğrt.	Sınıf Öğ.	18	9	var	Kadrolu	Yok		X				
10	Alpaslan TÜRKMEÑOĞLU	Öğrt.	Sınıf Öğ.	14	1	var	Kadrolu	Yok		X				
11	Şule ÖZORHAN	Öğrt.	Sınıf Öğ.	18	10	var	Kadrolu	Yok		X				
12	Rahşan Birsen ŞİNLATAN	Öğrt.	Sınıf Öğ.	17	9	var	Kadrolu	Yok		X				
13	Seval AKÇA AKIN	Öğrt.	İngilizce	7	0	var	Kadrolu	Yok		X				
14	Esra GÜNYOL	Öğrt.	Okul Öncesi	6	13	var	Kadrolu	Yok	X					



### 5.3 Teknolojik Düzey

## ZİYA GÖKALP İLKOKULU DERS ARAÇ GEREÇLERİ VE DONANIM

Araç-Gereçler	2016	2017	2018	İhtivac
Bilgisayar	3	3	12	0
Yazıcı	2	2	3	0
Tarayıcı	0	0	0	0
Tepegöz	1	0	0	0
Projeksiyon	0	3	4	0
Televizyon	2	2	3	0
İnternet bağlantısı	1	1	1	0
Fen Laboratuvarı	0	0	0	0
Bilgisayar Lab.	0	0	0	0
Fax	1	1	1	0
Video	1	1	1	0
DVD Player	1	1	1	0
Fotograf makinası	0	0	0	1
Kamera	0	0	0	1
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	0

### Ziya Gökalp İlkokulu Fiziki Altyapı

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası	X		1		
Kütüphane		X			
Rehberlik Servisi	X		1		
Resim Odası		X			
Müzik Odası		X			
Çok Amaçlı Salon		X			
Ev Ekonomisi Odası		X			
İş ve Teknik Atölyesi		X			
Bilgisayar laboratuvarı		X			
Yemekhane		X			
Spor Salonu		X			
Otopark		X			
Spor Alanları		X			
Kantin	X		1		
Fen Bilgisi Laboratuvarı		X			
Atelyeler		X			
Bölmelere Ait Depo		X			
Bölüm Laboratuvarları		X			
Arşiv	X		1		

#### 5.4 Mali Kaynaklar

Okulumuz fakir bir çevrede bulunduğundan öğrenci velilerimizin ekonomik yönden Katkısı yok denecek kadar azdır.

#### Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe						
Okul aile Birliği						
Özel İdare						
Kira Gelirleri (KANTİN)	3.000	3.000	5.500	4.250	4.700	
Döner Sermaye						
Vakıf ve Dernekler						
Dış Kaynak/Projeler						
Diğer		6.800				
.....						
TOPLAM	3.000	9.800				

#### Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2016		2017		2018	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		650		450		400
Küçük onarım		800		620		6900
Bilgisayar harcamaları		460		480		390
Büro makineleri harc.		2100		2200		1100
Telefon		780	4800	650	9800	560
Yemek	5600					
Sosyal faaliyetler						
Kırtasiye		720		460		450
Vergi harç vs						
.....						
GENEL		4510		4760		9800



### 5.5 İstatistikî Veriler

#### Öğrencilere İlişkin Bilgiler:

T.C.  
ADANA VALİLİĞİ  
Seyhan Ziya Gökalp İlkokulu Müdürlüğü  
Sınıf-Şube Öğrenci Sayıları

2018/2019

Sınıf/Şube	Erkek Öğrenci Sayısı	Kız Öğrenci Sayısı	Sınıf Toplamı
Anasınıfı/A Şubesi	27	19	46
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>27</b>	<b>19</b>	<b>46</b>
1.Sınıf/A Şubesi	18	16	34
1.Sınıf/B Şubesi	21	13	34
1.Sınıf/C Şubesi	15	19	34
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>54</b>	<b>48</b>	<b>112</b>
2.Sınıf/A Şubesi	13	17	30
2.Sınıf/B Şubesi	15	19	34
2.Sınıf/C Şubesi	18	15	33
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>46</b>	<b>51</b>	<b>97</b>
3.Sınıf/A Şubesi	11	11	22
3.Sınıf/B Şubesi	14	7	21
3.Sınıf/C Şubesi	9	18	27
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>34</b>	<b>36</b>	<b>70</b>
4.Sınıf/A Şubesi	15	11	26
4.Sınıf/B Şubesi	12	14	26
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>27</b>	<b>25</b>	<b>52</b>
<b>OKUL TOPLAMI</b>	<b>188</b>	<b>179</b>	<b>367</b>

### Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	İL	TÜRKİYE
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek			
14	179	188	367	26	0

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2016		2017		2018	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	138	173	152	168	155	161

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2016	2017	2018	2016	2017	2018
20	23	24	19	22	24

### Yerleşim Alanı ve Derslikler

YERLEŞİM		
Toplam Alan (m2)	Bina Alanı (m2)	Bahçe alanı (m2)
2000	500	1500

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	2	7.31 m2



## **6-Cevre Analizi**

### **GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi**

#### ***Güçlü Yönler***

- 1-İdareci,öğretmen ve veliler uyum içinde olması.
- 2-Kadro açığımızın olmaması.
- 3-Sınıf mevcutlarımız standartlara uygun olması.
- 4-Sınıflarda teknolojinin her türlü imkanlarından faydalanılması.
- 5-Öğretmen,öğrenci ve veli iletişiminin iyi olması.
- 6-Öğretmenlerimiz tecrübeli olması.
- 7-Okulumuzdaki öğretmen kadrosunun çok sık değişmemesi.
- 8-Okulumuzun gelişmesi için istekli ve her konuda her türlü fedakarlığa hazır olan bir öğretmen-idareci kadrosunun bulunması.

#### ***Zayıf Yönler***

- 1-Okul bahçemizin küçük oluşu.
- 2-Nakil gelen öğrencilerin öğretim eksikliği.
- 3-Velilerimiz sosyal, ekonomik ve kültürel yönden eksik ve yetersiz olması.
- 4-Okulumuzun fiziki yapısının yetersiz olması.
- 5-Velilerin okula ve öğrencilere karşı ilgisiz ve duyarsız olması.
- 6-Sportif başarılar için spor salonumuzun olmaması.
- 7-Velilerimizi eğitim seviyelerinin düşük olması.

#### ***Fırsatlar***

- 1-Okulumuzun şehir merkezinde bulunmasından dolayı ulaşımın kolay olması.
- 2-Okul yönetimi ile öğretmenler arasındaki ilişkinin güçlü olması.
- 3-Isınma ve aydınlanma hizmetlerinin MEB tarafından karşılanması.
- 4-Öğrenci sayımızın az olması.

#### ***Tehditler***

- 1-Okulumuzun cadde üzerinde olması.
- 2-Velilerin duyarsızlığı.
- 3-Velilerin eğitim düzeylerinin düşük olması.
- 4-Mahalle muhtarının okula karşı duyarsızlığı.
- 5-Çevrede iş yerinin yoğun olarak bulunması.
- 6-Öğrenim güçlüğü çeken öğrencilerin sayılarının fazla olması.
- 7-Çevrede internet cafelerin çok olması.
- 8-Çevrede öğrencilerin faydalanabileceği spor alanlarının olmaması.

<p><b>GF STRATEJİLERİ</b> fırsatların avantajı için güçlü yönleri kullan</p> <p><b>ZF STRATEJİLERİ</b> zayıflığı yenmek için fırsatları kullan</p> <p><b>GT STRATEJİLERİ</b> tehditleri uzaklaştırmak için güçlü yönleri kullan</p> <p><b>ZT STRATEJİLERİ</b> zayıflığı azalt tehditlerden kurtul</p>	<p><b>GÜÇLÜ YÖNLER</b></p> <p>1-Yeterli öğretmen sayısına sahip olunması</p> <p>2-Fiziki donanımın yeterli olması</p> <p>3-Teknolojik alt yapının bulunması</p> <p>4-Web sayfasının güncel olması</p> <p>5-Rehberlik servisinin aktif olması</p>	<p><b>ZAYIF YÖNLER</b></p> <p>1-Kapalı spor alanının olmaması</p> <p>2-Bütçenin yetersiz olması</p> <p>3-Öğretmenlerin teknoloji kullanımında yetersiz olması</p> <p>4-Yardımcı hizmetli sayısının az olması</p>
<p><b>FIRSATLAR</b></p> <p>1-Veli eğitim düzeyinin yüksek olması</p> <p>2-Lisede Kapalı spor salonunun olması</p> <p>3-Halk Eğitim Merkezinden destek alınması</p> <p>4-Beledyeden destek alınması</p> <p>5-Rehberlik Araştırma Merkezinden destek alınması</p>	<p><b>GF STRATEJİLERİ</b></p> <p>1- RAM'den destek alınarak Veli eğitim seminerleri düzenlenecek(G5F5)</p>	<p><b>ZF STRATEJİLERİ</b></p> <p>1- Halk Eğitim Merkezinden destek alınarak öğretmenlere teknolojik yetrlik sağlayacak seminerler düzenlenecek(Z3F3)</p>
<p><b>TEHDİTLER</b></p> <p>1-Çevrede internet cafelerin olması</p> <p>2-Okulun ana cadde üzerinde olması</p> <p>3-Öğretmen hayat standardının düşük olması</p>	<p><b>GT STRATEJİLERİ</b></p> <p>1- Teknolojik alt yapı kullanılarak (BT) kullanılarak internet cafelere gitme oranı düşürülecek (T1G3)</p>	<p><b>ZT STRATEJİLERİ</b></p> <p>1- Okul aile birliği okula gelir sağlamak için ana cadde üzerine stand kuracak (Z2T2)</p>



**SWOT PUANLAMA/SIRALAMA**  
**Güçlü Yönler (Güçlü Yönler/Zayıf Yönler/ Fırsatlar/Tehditler)**

Sıra	Aldığı Puan	İfade
1	8	Hizmetiçi eğitim seminerleri ile ilgili duyurunun yapılması
2	8	Gelir kaynaklarının çok olması
3	7	Kuruluş personel sayısı ve dağılımı yönünden güçlü bir yapıya sahip olması
4	6	İnternet sayesinde il,ilçe,köylerde iletişimin daha kolay olması
5	6	İl MEM internet sayfasından anında tüm okulların haberdar olması
6	4	Kurum kültürü,seminerlerle ilgili mesaj yönteminin kullanılması
7	3	Yazışmaların sistem üzerinden yapılması
8	5	Elektronik ortamda bilgi paylaşımlarının yaygın olması
9		
10		

**SWOT PUANLAMA/SIRALAMA FORMU**  
**Tehditler (Güçlü Yönler/Zayıf Yönler/ Fırsatlar/Tehditler)**

Sıra	Aldığı Puan	İfade
1	9	Kullanılabilir gelirin adil dağıtılmaması,okullar arası ayırım yapılması
2	6	Öğrencilerin interneti öğrenme alanı dışında kullanması
3	5	Okulların gelirini arttıracak çalışmaların yapılamaması
4	5	Oluşturulan kurullarda/komisyonlarda sürekli aynı personelin kullanılması
5	5	Mülakatların objektif olmaması
6	3	Personelin teknolojik gelişmelere uyum sağlayamaması
7	3	Deprem bölgesinde olmamız
8	3	Yapılan çalışmalarda mesleki etik kurallara uyulmaması
9	2	İşsizlik sorunları
10	2	Göç yoluyla gelen insanların beslenme alışkanlıkları,nüfus artışı,aile yapısındaki değişiklikler
11	1	Adana'da havaların genel olarak aşırı sıcak olması
12	1	Hayat beklentilerindeki değişimlerin çocukları ve aileleri olumsuz etkilemesi



# ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

## GELECEĞE YÖNELİM

### *7.Misyon,Vizyon,Temel Değerler*

#### **MİSYONUMUZ:**

Okulumuz toplum beklentilerine uygun çağdaş eğitim hizmetini sevgi,saygı,hoşgörü temelinde;etkili ve verimli bir şekilde uygulayan,öğrencilerin sosyal,kültürel ihtiyaç ve yeteneklerini geliştirmelerine ortam hazırlayan **demokratik bir eğitim kurumudur.**

#### **VİZYONUMUZ:**

Her kesimin memnun olduğu, sevgi ve saygıya dayanan huzurlu bir ortam oluşturup tüm öğrencilerimizi sağlam karakterli, başarılı, düşünebilen, kendine güvenen, teknolojik gelişime ayak uydurabilen, çevresiyle iyi ilişkiler kurabilen **çağdaş bir eğitim kurumu** olmak.

#### ***OKULUMUZUN İLKELERİ***

- 1-Öğrenciler, bütün çalışmalarımızın ortak noktasıdır; amaçlarımıza temel oluşturur.
- 2-Hepimiz, öğrencilerimizin başarılarını artırmak için karşılıklı olarak sorumluluk alır ve verimli bir şekilde çalışırız.
- 3-Öğrencilerimizin birey olarak kişiliklerine saygı duyar, onları koruyup gözetiriz.
- 4-Aileyi eğitimin bir parçası olarak görürüz.
- 5-Teknolojiyi bir amaç değil araç sayarız.
- 6-Planlı ve sürekli okul gelişimi felsefemizdir.
- 7-Atatürk İlke ve İnkılaplarını temel alırız.
- 8-TKY önemseriz.

#### ***OKULUMUZUN DEĞERLERİ***

- 1-Kalite,
- 2-Güncellik,
- 3-Güvenirlilik,
- 4-Tarafsızlık ve şeffaflık,
- 5-Hesap verebilirlik,
- 6-Ulaşabilirlik,
- 7-Saygı ve hoşgörülülük,
- 8-Aile ortamı.

**8.Temalar,Amaçlar,Hedefler,Performans Göstergeleri**  
**ÇALIŞMA(İYİLEŞTİRME )PLANI 1**

**Stratejik Amaç No: 1-Okul veli işbirliğinin artırılması**

**Hedef No:1 2018-2019 öğretim yılı içerisinde önceden üç ayda bir yapılan veli toplantısının her ay yapılması**

**Çalışma Konusu:SINIF VELİ TEMSİLCİLERİ İLE BİRLİKTE EV ZİYARETLERİ**

**Performans Göstergesi: Veli görüşmelerinde katılımın %60 DEN % 90 A ÇIKARILMASI**

YAPILACAK İŞLER	ÇALIŞMANIN SORUMLULARI	ÇALIŞMANIN BAŞLANGIÇ TARİHİ	ÇALIŞMANIN BİTİŞ TARİHİ	TAHMİNİ MALİYET	ÇALIŞMADAN BEKLENEN YARAR	ÇALIŞMANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	ÇALIŞMA TAMAMLANDI	ÇALIŞMANIN TAMAMLANAMAMA NEDENİ (GEREKÇESİ)
Sınıf ve veli temsilcilerinin seçilmesi	Sınıf Rehber Öğretmenleri	05 Ekim 2018	15 Kasım 2018	İş Gücü	Okul veli işbirliğinin artırılması	Gerekli çalışmalar yapıldı.	Gerçekleşti	.....
Ev ziyaretlerin yapılması	OGYE	Kasım 2018	Mayıs 2019	İŞ GÜCÜ	Okul veli işbirliğinin artırılması	Ziyaretler yapıldı	Gerçekleşti	.....
Okulun dış cephe boyası	OGYE	21 Ocak 2019	04 Şubat 2019	12.500 TL	Okulun daha güzel görünümüne sahip olması	Okulumuz güzel bir görünüme kavuştu	Gerçekleşti	.....
Bahar Şenliği	Okul yönetimi/OGYE	30 Mart 2019	30 Nisan 2019	İş gücü/Veli işbirliği	Okula ekonomik katkı sağlamak.	Gerekli çalışmalar yapıldı	Gerçekleşti	



## ÇALIŞMA(İYİLEŞTİRME )PLANI 2

Stratejik Amaç No: 2-Okul başarı oranını artırmak

Hedef No:2.1- 2018-2019 öğretim yılı içerisinde başarı oranının artırılması

Performans Göstergesi: 2.1-Başarı oranının il düzeyine çıkartılması

YAPILACAK İŞLER	ÇALIŞMANIN SORUMLULARI	ÇALIŞMANIN BAŞLANGIÇ TARİHİ	ÇALIŞMANIN BİTİŞ TARİHİ	TAHMİNİ MALİYET	ÇALIŞMADAN BEKLENEN YARAR	ÇALIŞMANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	ÇALIŞMA TAMAMLANDI	ÇALIŞMANIN TAMAMLANAMAMA NEDENİ (GEREKÇESİ)
İYEP Kursu Açılması	Stratejik Planlama ekibi	05 Ekim 2018	15 Mayıs 2019	.....	Başarının artırılması	.....	.....	.....
<b>Mesleki Rehberlik</b>	Stratejik Planlama ekibi	Mart 2018	Mayıs 2019	İş gücü	Verimi artırmak	.....	.....	.....
Atatürk Büstü ve Çevre Düzenlemesi	Okul Yönetimi/ OGYE Ekibi	20 Nisan 2019	22 Nisan 2019	2.500 TL	Milli Değerlerimize sahip çıkma	Okulumuz güzel bir görünüme kavuştu	Tamamlandı	.....

## TEMA : ÖĞRENCİ

**Stratejik Amaç 1:** Öğrencilerin beslenme alışkanlıklarını sağlıklı bir çizgiye çekmek.

**Stratejik Hedef 1.1.** Öğrencilerin fastfood, gazlı içecek, yağlı çerez vb.. sağlıksız ürünleri tüketmesini 2023 yılı plan dönemi sonuna kadar %90 oranında azaltmak

**Performans Göstergeleri:**

- 1.1.1.Velilere ve öğrenciler verilen bilgilendirme toplantılarına katılım sayısı,
- 2.1.2.Okul kantininde gazlı içecek, yağlı çerez vb..satışının süre içerisinde azaltılması ile satış oranı,

**Faaliyetler 1.**

- 1.1.1.1- Okul kantininde bu tür gıdaların satışı en aza indirilmesi,
- 1.1.1.2- Yapılan veli toplantılarıyla öğrencinin okula gelirken evinde sağlıklı bir yemek yiyerek okula gelmesinin yararları her veli toplantısında gündeme alınarak bilgi verilmesi,
- 1.1.1.3 -Beslenme alışkanlıkları konusunda afis çalışması yapılması,

**Stratejik Amaç 2:** Okulumuzdaki akademik öğrenci başarısını arttırabilmek.

**Stratejik Hedef 2.1.**Öğretmen ve öğrenciler arasında tatlı bir rekabet ortamı yaratmak.

**Performans Göstergeleri:**

- 2.2.1.Geçmiş dönemlerdeki öğrenci başarıları
- 2.2.2.Okulumuzdan mezun olan başarılı öğrencilerimiz.
- 2.2.3.Öğretmenlerimizin tecrübeleri.

**Faaliyetler 2:**

- 2.2.2.1 : Sınıflar arasında bilgi ve sportif yarışmalar yapılması.
- 2.2.2.2 : Başarı oranı düşük olan sınıfların başarısızlık nedenlerinin araştırılarak çözüm önlemlerinin alınması.
- 2.2.2.3 : Bilgilendirme toplantılarının yapılması.
- 2.2.2.4 : Başarılı olan sınıf öğrencilerinin ödüllendirilerek teşvik edilip, rekabet ortamı yaratılması.



### STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

		MALİYETİ
TEMA	<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>	2.000,00 TL
	<i>Stratejik Hedef 1.1</i>	2.000,00 TL
	<i>Stratejik Hedef 1.2</i>	1.000,00 TL
	<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>	3.500,00 TL
	<i>Stratejik Hedef 2.1</i>	2.500,00 TL
	<i>Stratejik Hedef 2.2</i>	1.000,00 TL
TEMA	<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>	1.000,00 TL
	<i>Stratejik Hedef 3.1</i>	1.000,00 TL
	<i>Stratejik Hedef 3.2</i>	1.500,00 TL
	<b>STRATEJİK AMAÇ 4</b>	1.500,00 TL
	<i>Stratejik Hedef 4.1</i>	1.000,00 TL
	<i>Stratejik Hedef 4.2</i>	500,00 TL
.....	.....	.....
<b>2018 YILI TOPLAM MALİYETİ</b>		<b>12.000,00 TL</b>

### *9. İzleme, Değerlendirme ve Raporlama*

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. İzleme raporları haftalık, aylık, üçer aylık, altı aylık veya yıllık olabilir. Ancak faaliyet raporları yıllık olarak hazırlanacaktır.

### *10. Eylem Planları*

Plan dönemi süresinde bir yıl içerisinde yapılacak faaliyetlerin maliyetleri eylem planı aracılığıyla belirlenmelidir. Okul/kurumlar performans programı hazırlamayacakları için yıl içerisinde yapılacak olan faaliyetlerin maliyetlendirmesini yıllık eylem planları hazırlayarak yapacaklardır. Eylem planları beş yıllık bir dönem için hazırlanmış olan stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olacaktır. Aynı zamanda stratejik planın bütçe ile ilişkisi eylem planları aracılığıyla yapılacaktır. Eylem planları stratejik planın her bir yılı için hazırlanmalıdır.



# ZİYA GÖKALP İLKOKULU KAT PLANI



# OKULUMUZUN KROKİSİ





STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Adil IŞIK	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Erdal YILDIRIR	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Talip DEMİRCİLİ	ÖĞRETMEN	
4	Alpaslan TÜRKMENOĞLU	ÖĞRETMEN	
5	Songül GERDAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
6	Nimet ESER	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	

2023-2027  
STRATEJİK PLANINDA

BULUŞMAK DİLEĞİYLE...  
ZİYA GÖKALP İLKOKULU

MÜDÜRLÜĞÜ

